

Số: 2254/QĐ-UBND

Phú Quý, ngày 03 tháng 11 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức**  
**giáo viên mầm non năm 2022**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;*

*Căn cứ Công văn số 2464/SNV-TĐĐT&VTLT ngày 25 tháng 10 năm 2022 của Sở Nội vụ về việc có ý kiến thống nhất nội dung kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo viên mầm non năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Quý;*

*Theo đề nghị của Trưởng ban Tổ chức - Nội vụ huyện tại Tờ trình số 142-TTr/BTC-NV ngày 31 tháng 10 năm 2022.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo viên mầm non năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Quý.

**Điều 2.** Giao Ban Tổ chức - Nội vụ tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo viên mầm non và tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo viên mầm non năm 2022 theo đúng các quy định hiện hành của pháp luật và bảo đảm thực hiện các quy định về phòng, chống dịch Covid-19 của Chính phủ và của Ủy ban nhân dân tỉnh.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Cấp ủy - Chính quyền huyện, Trưởng ban Tổ chức - Nội vụ huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức - Nội vụ;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, BTC-NV (Phò).

**CHỦ TỊCH**

**Lê Quang Vinh**

**KẾ HOẠCH****Tuyển dụng viên chức giáo viên mầm non năm 2022**

*(Kèm theo Quyết định số: 2254/QĐ-UBND, ngày 03 tháng 11 năm 2022  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Phú Quý)*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU****1. Mục đích, yêu cầu**

Bổ sung đội ngũ viên chức có phẩm chất, đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn phù hợp với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm đáp ứng được ngay yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện, bảo đảm chỉ tiêu biên chế được giao và tỷ lệ tinh giản biên chế của giai đoạn 2022 - 2026 nhằm mục tiêu không để xảy ra tình trạng vượt định mức viên chức giáo viên.

**2. Căn cứ tuyển dụng**

Việc tuyển dụng viên chức giáo viên mầm non phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, chỉ tiêu biên chế được giao.

**II. PHƯƠNG THỨC VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG**

**1. Phương thức tuyển dụng:** Được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

**2. Nhu cầu tuyển dụng:** 34 chỉ tiêu giáo viên mầm non, cụ thể:

a) Biên chế giáo viên được giao năm 2022: 171

b) Biên chế hiện có: 122

c) Tổng số nhu cầu tuyển dụng: 34

*(chi tiết theo phụ lục 1 đính kèm).*

**III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.

c) Có phiếu đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng.

d) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

đ) Có bằng Cao đẳng Sư phạm mầm non hoặc Giáo dục mầm non trở lên.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

#### **IV. PHÍ DỰ TUYỂN**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, cụ thể:

1. Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh.

2. Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh.

3. Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh.

Trường hợp thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển và đã nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, phí dự tuyển nhưng không dự tuyển thì sẽ không được hoàn trả lại phí dự tuyển.

#### **V. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG**

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại Khoản 1 mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

#### **VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN XÉT TUYỂN**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng sau:

1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức: Thi viết.

b) Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian: 180 phút.

d) Thang điểm: Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100.

## **VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi tại vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển. Nếu không xác định được thì người trúng tuyển được quyết định theo thứ tự sau:

a) Người có trình độ đào tạo chuyên môn cao hơn.

b) Người có trình độ đào tạo chuyên môn xếp loại giỏi.

b) Người có kinh nghiệm công tác giảng dạy mầm non (ngày, tháng, năm).

Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **VIII. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

### **1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

#### **1.1. Thông báo tuyển dụng viên chức**

a) Thông báo công khai Kế hoạch này ít nhất 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng; đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện; niêm yết tại trụ sở làm việc của UBND huyện, tại Ban Tổ chức - Nội vụ huyện, Phòng Văn xã và tại các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

b) Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm:

- Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm;
- Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc xét tuyển;

- Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;
- Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Hình thức, nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển.

## 1.2. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu đính kèm*), phí dự tuyển và 03 phong bì có dán tem, trên phong bì ghi cụ thể số điện thoại, địa chỉ người nhận tại Ban Tổ chức - Nội vụ huyện.

b) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng được công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của UBND huyện.

### c) Lưu ý khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp khai không đúng thông tin, giả mạo văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Mỗi người chỉ đăng ký dự tuyển ở một vị trí việc làm cần tuyển, nếu người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm cần tuyển trở lên sẽ bị loại, không đưa vào danh sách dự tuyển.

## **2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng và các bộ phận giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng**

2.1. Chủ tịch UBND huyện Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức để thực hiện việc xét tuyển, có 05 hoặc 07 thành viên gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng là 01 Phó Chủ tịch UBND huyện.
- b) Phó Chủ tịch Hội đồng là 01 Lãnh đạo Ban Tổ chức - Nội vụ huyện.
- c) Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là 01 Lãnh đạo hoặc Chuyên viên phụ trách tham mưu về tổ chức cán bộ của Ban Tổ chức - Nội vụ huyện.
- d) Các ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan.

2.2. Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng, các bộ phận giúp việc được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội

vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

2.3. Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

### **3. Thời gian và địa điểm tổ chức**

a) Thời gian tổ chức: Dự kiến trong Quý IV/2022

b) Địa điểm tổ chức: Tại UBND huyện Phú Quý

### **4. Trình tự tổ chức tuyển dụng**

#### **4.1. Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển**

a) Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển.

b) Sau khi hết thời hạn nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển có trách nhiệm tổ chức kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đã đăng ký tại Phiếu.

c) Sau khi kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn, Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển tổng hợp danh sách người đăng ký dự tuyển đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét tuyển; danh sách người đăng ký dự tuyển không đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét tuyển, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức.

d) Căn cứ kết quả kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện:

- Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ xét tuyển.

- Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm gửi thông báo đến người dự tuyển không đáp ứng điều kiện dự tuyển được biết.

#### **4.2. Tổ chức xét tuyển**

a) Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và

thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện.

b) Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

c) Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày kết thúc thi vòng 2 phải hoàn thành việc chấm thi vòng 2. Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc chấm thi vòng 2 phải công bố kết quả thi để thí sinh dự thi biết và thông báo việc nhận đơn phúc khảo trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thông báo kết quả thi trên Trang thông tin điện tử huyện.

d) Trường hợp có đơn phúc khảo thì chậm nhất 15 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo phải hoàn thành việc chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo để thí sinh dự thi được biết.

### **5. Thông báo kết quả tuyển dụng**

a) Chậm nhất 05 ngày làm việc sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

b) Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử huyện và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến UBND huyện để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

### **6. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng**

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND huyện (Ban Tổ chức - Nội vụ) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND huyện quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ban Tổ chức - Nội vụ tham mưu Chủ tịch UBND huyện thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.



## **7. Ký hợp đồng làm việc và nhận việc:**

a) Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp sử dụng viên chức để biết, thực hiện ký hợp đồng làm việc với viên chức.

b) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được UBND huyện đồng ý gia hạn.

c) Trường hợp người được tuyển dụng không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn theo quy định thì Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

d) Chủ tịch UBND huyện quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển theo quy định.

## **IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban Tổ chức - Nội vụ**

Giúp Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức theo các nội dung kế hoạch đã phê duyệt và theo đúng các quy định hiện hành của pháp luật, cụ thể như sau:

a) Tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện các nội dung sau:

- Thông báo tuyển dụng viên chức công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức để tổ chức thực hiện xét tuyển theo quy định.

- Quyết định thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định.

- Quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ xét tuyển viên chức.

- Quyết định dự toán kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định.

- Quyết định công nhận kết quả kỳ tuyển dụng viên chức.

- Quyết định tuyển dụng viên chức đối với người trúng tuyển và chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp có người trúng tuyển thực hiện việc ký hợp đồng làm việc theo đúng quy định.

c) Tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng viên chức các nội dung sau:

- Thành lập các bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng; thực hiện ký hợp đồng các nội dung liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng viên chức;
  - Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan để chuẩn bị các cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tổ chức tuyển dụng viên chức;
  - Tổ chức thi, chấm thi, chấm phúc khảo theo nội quy, quy chế kỳ tuyển dụng;
  - Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự và công nhận kết quả kỳ tuyển dụng viên chức;
  - Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức.
- d) Lưu trữ tài liệu theo quy định.
- e) Thực hiện một số nội dung khác có liên quan đến tuyển dụng viên chức.

## **2. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện**

Phối hợp thực hiện các nội dung có liên quan đến việc tuyển dụng viên chức theo sự phân công./.

**Phụ lục 1**  
**NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC GIÁO VIÊN MẦM NON NĂM 2022**  
*(Kèm theo Quyết định số: 2254/QĐ-UBND, ngày 03 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện)*

STT	Đơn vị	Biên chế giao năm 2022	Biên chế hiện có	Tổng số nhu cầu tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng	Hạng, mã số chức danh nghề nghiệp	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chuyên ngành, trình độ tuyển dụng				Nơi làm việc	
								Chuyên ngành	Trình độ		Điều kiện khác		
									ĐH	CD	Tin học		Ngoại ngữ
1	Trường mầm non Ngũ Phụng	54	43	6	Giáo viên mầm non	Hạng III, mã số V.07.02.26	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bảo vệ an toàn tuyệt đối sức khỏe, tính mạng của trẻ trong thời gian trẻ ở nhóm (lớp) được phân công phụ trách;</li> <li>- Trực tiếp nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và chịu trách nhiệm về chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ ở nhóm, lớp được phân công phụ trách; Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo Chương trình giáo dục mầm non;</li> <li>- Rèn luyện sức khỏe; hoàn thành các chương trình bồi dưỡng; tự bồi dưỡng trau dồi đạo đức, chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; tham gia các hoạt</li> </ul>	Giáo dục mầm non hoặc sư phạm mầm non		X	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên mầm non hạng III	Có khả năng sử dụng ngoại ngữ	Trường mầm non Ngũ Phụng

STT	Đơn vị	Biên chế giao năm 2022	Biên chế hiện có	Tổng số nhu cầu tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng	Hạng, mã số chức danh nghề nghiệp	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chuyên ngành, trình độ tuyển dụng				Nơi làm việc	
								Chuyên ngành	Trình độ		Điều kiện khác		
									ĐH	CD	Tin học		Ngoại ngữ
							<p>động chuyên môn; bảo quản và sử dụng thiết bị giáo dục được giao;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với gia đình và cộng đồng trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ;</li> <li>- Thực hiện nghĩa vụ của công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.</li> </ul>						
2	Trường mầm non Tam Thanh	55	36	14	Giáo viên mầm non	Hạng III, mã số V.07.02.26	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bảo vệ an toàn tuyệt đối sức khỏe, tính mạng của trẻ trong thời gian trẻ ở nhóm (lớp) được phân công phụ trách;</li> <li>- Trực tiếp nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và chịu trách nhiệm về chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ ở nhóm, lớp được phân công phụ trách; Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo Chương trình giáo dục</li> </ul>	Giáo dục mầm non hoặc sư phạm mầm non		X	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các	Có khả năng sử dụng ngoại ngữ	Trường mầm non Tam Thanh

STT	Đơn vị	Biên chế giao năm 2022	Biên chế hiện có	Tổng số nhu cầu tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng	Hạng, mã số chức danh nghề nghiệp	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chuyên ngành, trình độ tuyển dụng				Nơi làm việc	
								Chuyên ngành	Trình độ		Điều kiện khác		
									ĐH	CĐ	Tin học		Ngoại ngữ
							mầm non; - Rèn luyện sức khỏe; hoàn thành các chương trình bồi dưỡng; tự bồi dưỡng trau dồi đạo đức, chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; tham gia các hoạt động chuyên môn; bảo quản và sử dụng thiết bị giáo dục được giao; - Phối hợp với gia đình và cộng đồng trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; - Thực hiện nghĩa vụ của công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.				nhiệm vụ của giáo viên mầm non hạng III		

STT	Đơn vị	Biên chế giao năm 2022	Biên chế hiện có	Tổng số nhu cầu tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng	Hạng, mã số chức danh nghề nghiệp	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chuyên ngành, trình độ tuyển dụng				Nơi làm việc	
								Chuyên ngành	Trình độ		Điều kiện khác		
									ĐH	CD	Tin học		Ngoại ngữ
3	Trường mầm non Long Hải	62	43	14	Giáo viên mầm non	Hạng III, mã số V.07.02.26	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bảo vệ an toàn tuyệt đối sức khỏe, tính mạng của trẻ trong thời gian trẻ ở nhóm (lớp) được phân công phụ trách;</li> <li>- Trực tiếp nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và chịu trách nhiệm về chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ ở nhóm, lớp được phân công phụ trách; Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo Chương trình giáo dục mầm non;</li> <li>- Rèn luyện sức khỏe; hoàn thành các chương trình bồi dưỡng; tự bồi dưỡng trau dồi đạo đức, chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; tham gia các hoạt động chuyên môn; bảo quản và sử dụng thiết bị giáo dục được giao;</li> <li>- Phối hợp với gia đình và</li> </ul>	Giáo dục mầm non hoặc sư phạm mầm non		X	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên mầm non hạng III	Có khả năng sử dụng ngoại ngữ	Trường mầm non Long Hải

STT	Đơn vị	Biên chế giao năm 2022	Biên chế hiện có	Tổng số nhu cầu tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng	Hạng, mã số chức danh nghề nghiệp	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chuyên ngành, trình độ tuyển dụng					Nơi làm việc
								Chuyên ngành	Trình độ		Điều kiện khác		
									ĐH	CĐ	Tin học	Ngoại ngữ	
							cộng đồng trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; - Thực hiện nghĩa vụ của công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.						