

Số: 09/KH-UBND

*Phú Quý, ngày 17 tháng 01 năm 2023*

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính nhà nước năm 2023 huyện Phú Quý**

Căn cứ Chỉ thị số 11-CT/TU ngày 07/9/2021 của Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong việc nâng cao các Chỉ số PAR Index, SIPAS, PAPI, PCI của tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 4344/KH-UBND ngày 20/12/2022 của UBND tỉnh về Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 tỉnh Bình Thuận;

Căn cứ Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 24/11/2021 của UBND huyện về Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 huyện Phú Quý;

Ủy ban nhân dân huyện Phú Quý ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) nhà nước năm 2023, cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ**

**1. Cải cách thể chế**

**a) Mục tiêu**

- 100% văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện được ban hành đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

- Xử lý hoặc kiến nghị xử lý dứt điểm 100% các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện ban hành trái pháp luật phát hiện qua kết quả rà soát, thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền.

**b) Nhiệm vụ**

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên các lĩnh vực quản lý của địa phương. Ban hành đầy đủ, kịp thời, đúng quy trình các văn bản quy phạm pháp luật để triển khai các quy định của Tỉnh, Trung ương.

- Đề cao trách nhiệm người đứng đầu, trực tiếp chỉ đạo công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương trong công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tiến độ soạn thảo, khắc phục tình trạng xin lùi thời hạn trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện tốt công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục.

- Thường xuyên theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm trên địa bàn huyện.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

### **a) Mục tiêu**

- Đề xuất đơn giản hóa tối thiểu 10% số thủ tục hành chính và cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại các văn bản đang có hiệu lực thi hành tính đến hết ngày 31 tháng 5 năm 2020 (lũy kế từ đầu năm 2022).

- Tối thiểu 70% hồ sơ thủ tục hành chính cấp huyện; 60% hồ sơ thủ tục hành chính cấp xã được luân chuyển giữa các cơ quan tham gia giải quyết bằng phương thức điện tử.

- Rà soát, đề xuất đăng ký tối thiểu 60% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến; trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 10% trở lên.

- Số hóa 50% kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện, cấp xã (lũy kế từ đầu năm 2022).

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 87%. Riêng mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai đạt tối thiểu 83%.

- 90% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố danh mục, công khai và cập nhật kịp thời.

- Rà soát, đề xuất đăng ký tối thiểu 60% thủ tục hành chính của cấp huyện, cấp xã, có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4. Trong số đó, ít nhất 65% thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 35%.

- 50% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

### **b) Nhiệm vụ**

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 của huyện. Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính thực hiện không hiệu quả. Loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ

sở ứng dụng công nghệ số và cơ sở dữ liệu sẵn có. Rà soát, đề xuất tái cấu trúc quy trình, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết thủ tục hành chính để tạo điều kiện nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Rà soát, đề xuất đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước. Thường xuyên theo dõi, cập nhật và kịp thời tham mưu công bố, công khai danh mục thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước được Tỉnh công bố.

- Thống kê, công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ theo phạm vi chức năng quản lý theo quy định tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tổ chức triển khai việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 1860/QĐ-UBND ngày 23/7/2021 của UBND tỉnh<sup>(1)</sup>. Hoàn thành Đề án nâng cấp Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã theo hướng hiện đại và việc triển khai thực hiện Bộ nhận diện thương hiệu của Bộ phận một cửa các cấp.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi quản lý của địa phương; có giải pháp giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, luân chuyển và xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm Một cửa điện tử.

- Rà soát, lập danh mục thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, trên cơ sở đó đề xuất triển khai hình thức thanh toán trực tuyến đối với các thủ tục hành chính. Thực hiện đồng bộ các giải pháp tuyên truyền, vận động, hỗ trợ tổ chức, cá nhân áp dụng hình thức thanh toán trực tuyến trong giải quyết các thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính.

- Rà soát, thống kê, lập danh mục và tập hợp kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã để tiến hành số hóa theo Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 14/5/2021 của UBND huyện<sup>(2)</sup>, đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tiếp tục rà soát, lập danh mục thống kê thủ tục hành chính các cấp đủ điều kiện cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4 để triển khai cung cấp theo lộ trình. Thực hiện đồng bộ các giải pháp tuyên truyền, vận động, hỗ trợ tổ chức, cá nhân lựa chọn hình thức giải quyết hồ sơ trực tuyến đối với các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đã triển khai.

- Tổ chức khắc phục có hiệu quả các tồn tại, hạn chế đã chỉ ra qua kết quả khảo sát đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính. Tiếp nhận và xử lý kịp thời các thông tin phản ánh, kiến nghị; tổ chức đổi

---

(1) Về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh Bình Thuận.

(2) Kế hoạch về số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc phạm vi, chức năng quản lý của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ.

thoại định kỳ với người dân và doanh nghiệp để kịp thời có giải pháp tháo gỡ vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính.

- Thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận một cửa các cấp; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân.

- Nghiên cứu, xây dựng, kết nối và chia sẻ các cơ sở dữ liệu liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính để tạo sự thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục; hướng đến mục tiêu người dân, doanh nghiệp không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó.

- Triển khai thực hiện phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ sau khi có Quyết định công bố của UBND tỉnh.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

#### **a) Mục tiêu**

- Theo lộ trình đến năm 2025 giảm 10% số lượng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện so với năm 2021 và giảm 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021.

- Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan, đơn vị, khắc phục được tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan, tổ chức trong hệ thống hành chính nhà nước.

#### **b) Nhiệm vụ**

- Tiếp tục tổ chức thực hiện phương án sắp xếp, tổ chức lại, giải thể các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2022 - 2025.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện Kế hoạch tinh giản biên chế sự nghiệp giai đoạn 2022 - 2025.

- Rà soát sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện phù hợp theo hướng dẫn Bộ, ngành Trung ương và phân công quản lý ở địa phương.

- Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp đề ra tại Kế hoạch số 2992/KH-UBND ngày 12/8/2021 của UBND tỉnh về thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số PAR Index, chỉ số PAPI, chỉ số SIPAS năm 2021 và giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn tỉnh Bình Thuận.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

#### **a) Mục tiêu**

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

#### **b) Nhiệm vụ**

- Hoàn thành Đề án vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP.

- Hoàn thành Đề án vị trí việc làm của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 của huyện.

- Bố trí đủ 100% cán bộ, công chức cấp xã đảm bảo tiêu chuẩn chức danh theo đúng quy định.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra công vụ năm 2023 của huyện. Nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu trong thực thi công vụ. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

## **5. Cải cách tài chính công**

### **a) Mục tiêu**

Đến năm 2025, có tối thiểu 20% đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên.

### **b) Nhiệm vụ**

Rà soát các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý được giao tự chủ tài chính theo phương án thu, chi tài chính được cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai tự bảo đảm chi thường xuyên.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

### **a) Mục tiêu**

- 70% hồ sơ công việc tại cấp huyện và 50% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 15% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

### **b) Nhiệm vụ**

- Triển khai nhiệm vụ hạng mục Khung kiến trúc chính quyền điện tử của tỉnh được phê duyệt tại Quyết định số 3192/QĐ-UBND ngày 24/12/2020 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Bình Thuận, phiên bản 2.0.

- Tiếp tục áp dụng tốt hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành trong giải quyết công việc từ cấp tỉnh đến cấp huyện, cấp xã để nâng cao tỷ lệ hồ sơ công việc xử lý trên môi trường mạng.

- Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước; đảm bảo tỷ lệ tối thiểu 15% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ

quan quản lý trong năm 2023.

- Nghiên cứu, triển khai phần mềm phục vụ đánh giá, xếp loại chỉ số Cải cách hành chính của UBND cấp xã năm 2023.

- Xây dựng và tiếp tục duy trì việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO.

## **7. Công tác chỉ đạo, điều hành**

**a)** Các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức quán triệt đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm trong thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của huyện theo Kế hoạch đề ra và theo tinh thần Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh việc thực hiện Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021 - 2030, Chỉ thị số 11-CT/TU ngày 07/9/2021 của Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong việc nâng cao các Chỉ số PAR Index, SIPAS, PAPI, PCI của tỉnh giai đoạn 2021 - 2025, Công văn số 223-CV/HU ngày 14/9/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy về Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong việc nâng cao các chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI của Tỉnh giai đoạn 2021 - 2025, Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 24/11/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 huyện Phú Quý. Xác định Cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, cấp bách, là trách nhiệm của cả hệ thống chính trị. Qua đó, tạo sự chuyển biến cả về nhận thức, thái độ và hành động trong thực hiện cải cách hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Đề cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước và xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu.

**b)** Bố trí đúng, đủ nguồn lực, kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính. Xác định đây là nội dung có tính chất quyết định để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao trong công tác CCHC.

**c)** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch và chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về kết quả, tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được giao; tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá nghiêm túc, trung thực, khách quan kết quả thực hiện CCHC; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong triển khai từng nhiệm vụ CCHC. Tiếp tục đổi mới nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác theo dõi, đánh giá Chỉ số CCHC của huyện, xã; đo lường, xác định Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước phù hợp với Chương trình tổng thể và với yêu cầu thực tiễn, bảo đảm đánh giá toàn diện, khách quan, công bằng, kịp thời, phản ánh đầy đủ, đa chiều kết quả triển khai CCHC trên địa bàn huyện.

**c)** Đẩy mạnh tuyên truyền về ý nghĩa, mục tiêu, nội dung và kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn và năm 2022 của

huyện, với nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú và phù hợp với từng đối tượng, cơ quan, đơn vị.

**d)** Thường xuyên kiểm tra, giám sát để kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm về công tác cải cách hành chính, công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi quản lý, đáp ứng yêu cầu phát triển; thay thế ngay những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà đối với người dân và doanh nghiệp.

**đ)** Chủ động đề xuất áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, mô hình mới và các giải pháp có tính đột phá để nâng cao hiệu quả thiết thực, tạo chuyển biến rõ nét trong thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

## **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này (*ban hành kèm theo*) có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch để triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện định kỳ theo quy định cho UBND huyện (qua Phòng Nội vụ - Lao động - TB&XH) để theo dõi, chỉ đạo. **Thời gian hoàn thành ban hành Kế hoạch trước ngày 19/02/2023.**

**2.** Phòng Nội vụ - Lao động - TB&XH có trách nhiệm giúp UBND huyện theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của các cơ quan, địa phương; định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho UBND huyện, Sở Nội vụ theo quy định.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

**1.** Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

**2.** Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ nhiệm vụ được giao, đề xuất bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh Bình Thuận;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT.UBND huyện;
- Ủy ban MTTQVN huyện;
- Các cơ quan Đoàn thể huyện;
- Trung tâm Chính trị huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Công an huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Bưu điện huyện;
- UBND các xã;
- Website huyện;
- Lưu: VT, NV-LĐTĐBXH (Phú).

**CHỦ TỊCH**

**Lê Quang Vinh**

**Phụ lục 1**  
**PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 09/KH-UBND, ngày 17/01/2023 của UBND huyện Phú Quý)*

	Nội dung	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp
<b>I</b>	<b>Cải cách thể chế</b>					
1	Tham mưu HĐND, UBND cấp huyện, cấp xã ban hành đầy đủ, kịp thời, đúng quy trình các văn bản quy phạm pháp luật.	Văn bản quy phạm pháp luật của cấp huyện, cấp xã	Thường xuyên trong năm	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện <sup>(3)</sup> , UBND các xã	Phòng Tư pháp - Thanh tra	Phòng Tư pháp - Thanh tra
2	Thực hiện tốt công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023 thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục.	Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023 của huyện	Ban hành kế hoạch trong tháng 02/2023 và tổ chức thực hiện	Phòng Tư pháp - Thanh tra	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện <sup>(4)</sup>	Phòng Tư pháp - Thanh tra
3	Thường xuyên theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý cấp huyện, cấp xã	Kế hoạch theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật năm 2022 cấp huyện, cấp xã	Ban hành kế hoạch trong tháng 02/2023 và tổ chức thực hiện	Phòng Tư pháp - Thanh tra, UBND các xã	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện	Phòng Tư pháp - Thanh tra

<sup>(3)</sup> Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện gồm: Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Nội vụ - LĐTBXH; Phòng Tư pháp - Thanh tra; Phòng Kinh tế - Tài chính; Phòng Tài nguyên và Môi trường; Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phòng Văn hóa - Thông tin.

<sup>(4)</sup> Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện: Bao gồm các cơ quan chuyên môn thuộc huyện và các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện (trừ các đơn vị trường học).



		Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 cấp huyện, cấp xã	Ban hành kế hoạch trong tháng 02/2023 và tổ chức thực hiện	Phòng Tư pháp - Thanh tra, UBND các xã	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện	Phòng Tư pháp - Thanh tra
4	Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của huyện; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.	Tham mưu xử lý dứt điểm 100% các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện, tỉnh ban hành trái pháp luật phát hiện qua kết quả rà soát, thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền	Thường xuyên trong năm	Phòng Tư pháp - Thanh tra, UBND các xã	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện	Phòng Tư pháp - Thanh tra
<b>II</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>					
1	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 của huyện. Trong đó, đề xuất đơn giản hóa tối thiểu 10% số thủ tục hành chính và cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại các văn bản đang có hiệu lực thi hành tính đến hết ngày 31 tháng 5 năm 2020 (lũy kế từ đầu năm 2022).	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 của huyện	Ban hành kế hoạch trong tháng 02/2023 và tổ chức thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Kinh tế - Tài chính	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã	Văn phòng HĐND và UBND

2	Thường xuyên theo dõi, cập nhật và kịp thời công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế và bãi bỏ trên các lĩnh vực quản lý nhà nước của tỉnh	Quyết định của huyện ban hành quy trình điện tử để thực hiện thủ tục hành chính	Trong vòng 05 ngày làm việc kể từ khi UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, UBND các xã	Văn phòng HĐND và UBND	Văn phòng HĐND và UBND
3	Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi quản lý cấp huyện, cấp xã; có giải pháp giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, luân chuyển và xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm Một cửa điện tử.	Báo cáo số lượng, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	Định kỳ theo quy định	Văn phòng HĐND và UBND; UBND các xã	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện	Văn phòng HĐND và UBND
4	Tổ chức triển khai việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 1860/QĐ-UBND ngày 23/7/2021 của UBND tỉnh. Hoàn thành Đề án nâng cấp Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã theo hướng hiện đại và việc triển khai thực hiện Bộ nhận diện thương hiệu của Bộ phận một cửa các cấp.	Tổ chức thực hiện theo đúng lộ trình đề ra		Văn phòng HĐND và UBND; UBND các xã	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện	Văn phòng HĐND và UBND
5	Rà soát, lập danh mục thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, trên cơ sở đó xây dựng lộ trình triển khai hình thức thanh toán trực tuyến đối với các thủ tục hành chính.	Danh mục các thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính dự kiến triển khai thanh toán trực tuyến trong năm 2023	Tháng 02/2023	Phòng Văn hóa - Thông tin; UBND các xã	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện	Phòng Văn hóa và Thông tin

6	Thực hiện đồng bộ các giải pháp tuyên truyền, vận động, hỗ trợ tổ chức, cá nhân áp dụng hình thức thanh toán trực tuyến trong giải quyết các thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính.	Báo cáo số lượng, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thực hiện thanh toán trực tuyến	Định kỳ theo quy định	Văn phòng HĐND và UBND; các cơ quan thực hiện thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, UBND các xã		Văn phòng HĐND và UBND
7	Rà soát, thống kê, lập danh mục và tập hợp kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã để tiến hành số hóa theo Kế hoạch số 1525/KH-UBND ngày 05/5/2021 của UBND tỉnh và Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 14/5/2021 của UBND huyện.	Tổ chức thực hiện theo đúng lộ trình đề ra, đảm bảo số hóa 50% kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc phạm vi, chức năng quản lý của UBND cấp huyện, cấp xã trong năm 2023 (lũy kế từ đầu năm 2022)		Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa - Thông tin; Phòng Nội vụ - LĐTB&XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện	Văn phòng HĐND và UBND
8	Tiếp tục rà soát, lập danh mục thống kê thủ tục hành chính các cấp đủ điều kiện để cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4 trong năm 2023.	Danh mục các thủ tục hành chính đề xuất triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong năm 2023	Tháng 2/2023	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện	Phòng Văn hóa và Thông tin
9	Thực hiện đồng bộ các giải pháp tuyên truyền, vận động, hỗ trợ tổ chức, cá nhân lựa chọn hình thức giải quyết hồ sơ trực tuyến đối với các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đã triển khai.	Báo cáo số lượng, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến ở mức độ 3, 4	Định kỳ theo quy định	Văn phòng HĐND và UBND; UBND các xã	Các cơ quan thực hiện giải quyết hồ sơ trực tuyến Dịch vụ công mức độ 3, 4 đã triển khai	Văn phòng HĐND và UBND
10	Tổ chức khắc phục có hiệu quả các tồn tại, hạn chế đã chỉ ra qua kết quả khảo	Kế hoạch, biện pháp và báo cáo kết quả khắc	Ban hành kế hoạch trong	Văn phòng HĐND và	Các cơ quan chuyên môn	Văn phòng HĐND và

	sát đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính.	phục những tồn tại, hạn chế đã chỉ ra qua kết quả khảo sát, đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023	tháng 01/2023 và tổ chức thực hiện (báo cáo lồng ghép vào chế độ báo cáo định kỳ về cải cách hành chính)	UBND; UBND các xã	thuộc huyện	UBND
11	Tiếp nhận và xử lý kịp thời các thông tin phản ánh, kiến nghị; tổ chức đối thoại định kỳ với người dân và doanh nghiệp để kịp thời có giải pháp tháo gỡ vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính.	Kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị; kết quả đối thoại	Thường xuyên trong năm	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã	Văn phòng HĐND và UBND
12	Thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh tác phong, lễ lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận một cửa các cấp; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân.	Kết quả tự kiểm tra	Thường xuyên trong năm	Phòng Nội vụ - LĐTB&XH	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện	Phòng Nội vụ LĐTB&XH
13	Triển khai thực hiện Phương án Phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Kế hoạch của huyện triển khai thực hiện Đề án	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ - LĐTB&XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện	Phòng Nội vụ LĐTB&XH
<b>III</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước</b>					
1	Tiếp tục tổ chức thực hiện phương án sắp xếp, tổ chức lại, giải thể các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2022 - 2025.		Theo lộ trình đã được phê duyệt	Phòng Nội vụ - LĐTB&XH	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện	Phòng Nội vụ - LĐTB&XH

2	Tiếp tục tổ chức thực hiện Kế hoạch tinh giản biên chế sự nghiệp giai đoạn 2022 - 2025.	Theo lộ trình đã được phê duyệt		Phòng Nội vụ - LĐTĐ&XH	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện	Phòng Nội vụ - LĐTĐ&XH
3	Tiếp tục tổ chức thực hiện Kế hoạch số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên của huyện giai đoạn 2022 - 2026	Kế hoạch năm 2024 của huyện	Tháng 6/2023	Phòng Nội vụ - LĐTĐ&XH	Phòng Kinh tế - Tài chính	Phòng Nội vụ - LĐTĐ&XH
4	Rà soát sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện phù hợp theo hướng dẫn Bộ, ngành Trung ương và phân công quản lý ở địa phương.	Tờ trình và hồ sơ trình UBND huyện ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Sau 03 tháng kể từ khi có văn bản hướng dẫn của Trung ương	Phòng Nội vụ - LĐTĐ&XH	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện	Phòng Nội vụ - LĐTĐ&XH
5	Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp đề ra tại Kế hoạch số 2992/KH-UBND ngày 12/8/2021 của UBND tỉnh về thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số PAR Index, chỉ số PAPI, chỉ số SIPAS năm 2021 và giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn tỉnh Bình Thuận.	Tổ chức thực hiện theo đúng lộ trình đề ra		Phòng Nội vụ - LĐTĐ&XH và các cơ quan chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã		Phòng Nội vụ - LĐTĐ&XH
6	Tiếp tục thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao mức độ hài lòng của phụ huynh, học sinh đối với dịch vụ giáo dục công	Các giải pháp nâng cao mức độ hài lòng của phụ huynh, học sinh ở các cấp	Thường xuyên trong năm	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND	Phòng Giáo dục và Đào tạo

	lập trên địa bàn tỉnh. Trong đó tập trung các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng dạy học; công khai đầy đủ, minh bạch các khoản thu, đóng góp của phụ huynh; không yêu cầu phụ huynh đóng góp các khoản ngoài quy định; trao đổi thông tin giữa nhà trường với phụ huynh học sinh thông qua các ứng dụng trên thiết bị di động, thiết bị điện tử...	học: Trung học cơ sở, tiểu học và mầm non			các xã	
<b>IV</b>	<b>Cải cách chế độ công vụ</b>					
1	Hoàn thành phê duyệt vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức hành chính theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ	Đề án vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP	Sau 02 tháng kể từ khi có văn bản hướng dẫn của Trung ương và của Tỉnh	Phòng Nội vụ - LĐT&XH	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện	Phòng Nội vụ - LĐT&XH
2	Hoàn thành phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ					
2.1	Đối với đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự chủ chi thường xuyên	Đề án vị trí việc làm của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP	Sau 02 tháng kể từ khi có văn bản hướng dẫn của Trung ương	Phòng Nội vụ - LĐT&XH	Các đơn vị thuộc huyện	Phòng Nội vụ - LĐT&XH
2.2	Đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên	Quyết định phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh	Sau 03 tháng kể từ khi có văn bản hướng dẫn của Trung ương (đối	Các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện	Phòng Nội vụ - LĐT&XH	

		nghề nghiệp của đơn vị theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP	với đơn vị đã có hướng dẫn của Trung ương thì hoàn thành trong tháng 3/2023)			
3	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023.	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 của huyện	Sau khi có Kế hoạch của Tỉnh	Phòng Nội vụ - LĐTĐ&XH; UBND các xã	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện	Phòng Nội vụ - LĐTĐ&XH
		Bổ trí đủ 100% chức danh, số lượng cán bộ đảm bảo tiêu chuẩn theo đúng quy định	Trong năm 2023	Phòng Nội vụ - LĐTĐ&XH	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã	Phòng Nội vụ - LĐTĐ&XH
4	Bổ trí đủ 100% cán bộ, công chức cấp xã đảm bảo tiêu chuẩn chức danh theo đúng quy định.	Rà soát, tổng hợp nhu cầu, đề xuất UBND tỉnh giúp tổ chức thi tuyển công chức cấp xã để bổ trí đủ chức danh, số lượng, đảm bảo tiêu chuẩn công chức cấp xã theo đúng quy định (nếu có).	Trong năm 2023	Phòng Nội vụ - LĐTĐ&XH	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã	Phòng Nội vụ - LĐTĐ&XH
<b>V</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>					

1	Xây dựng phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2023 - 2025, báo cáo Phòng Kinh tế - Tài chính xem xét, thẩm tra.	Phương án tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập	Rà soát và xây dựng phương án tự chủ tài chính trong tháng 01/2023	Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp huyện	Phòng Kinh tế - Tài chính	Phòng Kinh tế - Tài chính
2	Trình UBND huyện quyết định giao quyền tự chủ cho các đơn vị trực thuộc.	Văn bản trình UBND huyện	Sau khi có ý kiến của Phòng Kinh tế - Tài chính	Phòng Kinh tế - Tài chính	Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp huyện	Phòng Kinh tế - Tài chính
3	Căn cứ phương án tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, báo cáo, xem xét, thẩm tra, trình UBND huyện quyết định giao quyền tự chủ cho các đơn vị.	Quyết định của UBND huyện	Sau khi đơn vị sự nghiệp công lập gửi phương án tự chủ tài chính	Phòng Kinh tế - Tài chính	Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp huyện	Phòng Kinh tế - Tài chính
<b>VI</b>	<b>Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số</b>					
1	Tiếp tục áp dụng tốt hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành trong giải quyết công việc từ cấp tỉnh đến cấp huyện, cấp xã để nâng cao tỷ lệ hồ sơ công việc xử lý trên môi trường mạng.	Báo cáo kết quả sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành	Định kỳ theo quy định	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã	Văn phòng HĐND và UBND
2	Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước; đảm bảo tỷ lệ tối thiểu 15% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống	Kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm tra thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý	Sau 01 tháng kể từ khi có hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông	Phòng Văn hóa - Thông tin	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã	Phòng Văn hóa và Thông tin



	thông tin của cơ quan quản lý trong năm 2023.					
3	Nghiên cứu, triển khai phần mềm phục vụ đánh giá, xếp loại chỉ số Cải cách hành chính của UBND cấp xã tại địa phương.	Triển khai ứng dụng phần mềm	Trong năm 2023	Phòng Nội vụ - LĐTĐ&XH; Phòng Văn hóa - Thông tin	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã	Phòng Nội vụ - LĐTĐ&XH
<b>VII</b>	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành</b>					
1	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của huyện	Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của huyện	Ban hành kế hoạch trong tháng 01/2023 và tổ chức thực hiện	Phòng Nội vụ - LĐTĐ&XH	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã	Phòng Nội vụ - LĐTĐ&XH
2	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện năm 2023	Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2023 của huyện	Ban hành kế hoạch trong tháng 02/2023 và tổ chức thực hiện	Phòng Nội vụ - LĐTĐ&XH	Các cơ quan thuộc huyện, UBND các xã	Phòng Nội vụ - LĐTĐ&XH
3	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện năm 2023	Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 của huyện	Ban hành kế hoạch trong tháng 3/2023 và tổ chức thực hiện	Phòng Nội vụ - LĐTĐ&XH	Các cơ quan thuộc huyện, UBND các xã	Phòng Nội vụ - LĐTĐ&XH
4	Khắc phục những tồn tại, hạn chế qua kết quả đánh giá xếp loại chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của huyện	Văn bản, kế hoạch khắc phục của huyện	Sau khi có kết quả công bố	Phòng Nội vụ - LĐTĐ&XH	Các cơ quan thuộc huyện, UBND các xã	Phòng Nội vụ - LĐTĐ&XH

## Phụ lục 2

**PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÁC MỤC TIÊU CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023***(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 09/KH-UBND, ngày 17/01/2023 của UBND huyện Phú Quý)*

Stt	Nội dung mục tiêu	Đơn vị phụ trách, theo dõi	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
<b>I. Cải cách thể chế</b>	<b>100%</b> văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện được ban hành đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện	Phòng Tư pháp	
	Xử lý hoặc kiến nghị xử lý dứt điểm <b>100%</b> các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện ban hành trái pháp luật phát hiện qua kết quả rà soát, thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền.	Phòng Tư pháp - Thanh tra	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã	
<b>II. Cải cách thủ tục hành chính</b>	Đề xuất đơn giản hóa tối thiểu <b>10%</b> số thủ tục hành chính và cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại các văn bản đang có hiệu lực thi hành tính đến hết ngày 31 tháng 5 năm 2020 (lũy kế từ đầu năm 2022).	Phòng Kinh tế - Tài chính	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện	
	Tối thiểu <b>70%</b> hồ sơ thủ tục hành chính cấp huyện, <b>60%</b> cấp xã được luân chuyển giữa các cơ quan tham gia giải quyết bằng phương thức điện tử.	Văn phòng HĐND và UBND; UBND các xã	Các cơ quan thuộc huyện	
	Rà soát, đề xuất đăng ký tối thiểu <b>60%</b> thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến; trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ <b>10%</b> trở lên.	Phòng Văn hóa - Thông tin	Các cơ quan thuộc huyện, UBND các xã	
	Số hóa <b>50%</b> kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Nội vụ - LĐTĐ&XH; Phòng Văn hóa - Thông tin; UBND các xã	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện	

	Rà soát, đề xuất đăng ký tối thiểu <b>60%</b> thủ tục hành chính của cấp huyện, cấp xã, có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4. Trong số đó, ít nhất <b>65%</b> thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu <b>35%</b> .	Phòng Văn hóa - Thông tin; UBND các xã	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện	
	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu <b>86%</b> ; trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai đạt tối thiểu <b>82%</b> .	Văn phòng HĐND và UBND, các cơ quan thuộc huyện, UBND các xã		
	<b>90%</b> thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố danh mục, công khai và cập nhật kịp thời	Văn phòng HĐND và UBND; UBND các xã	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện	
	<b>50%</b> người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan thuộc huyện, UBND các xã	
<b>III. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước</b>	Tiếp tục giảm số lượng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện so với năm 2021 theo lộ trình đã được phê duyệt.	Phòng Nội vụ - LĐTB&XH	Phòng Kinh tế - Tài chính, các đơn vị thuộc huyện	
<b>IV. Cải cách chế độ công vụ</b>	Bố trí đủ <b>100%</b> cán bộ, công chức cấp xã đảm bảo tiêu chuẩn chức danh theo đúng quy định.	Phòng Nội vụ - LĐTB&XH	UBND các xã	
<b>V. Cải cách tài chính công</b>	Tối thiểu <b>10%</b> đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên.	Phòng Kinh tế - Tài chính	Phòng Nội vụ - LĐTB&XH; các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện	
<b>VI. Xây dựng và</b>	<b>70%</b> hồ sơ công việc tại cấp huyện được xử lý trên	Văn phòng HĐND và	Các cơ quan thuộc	

<b>phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số</b>	môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).	UBND	huyện, UBND các xã	
	<b>50%</b> hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).	UBND các xã	Các cơ quan thuộc huyện	
	<b>15%</b> hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý	Phòng Văn hóa - Thông tin	Các cơ quan thuộc huyện, UBND các xã	